

Số: 1576 /SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 28 tháng 4 năm 2018

V/v đảm bảo công tác Y tế bệnh,
tổ chức trực và báo cáo nhanh tình
hình trong dịp nghỉ lễ 30/4 -
01/5/2018

(KHẨN)

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Cao Su Đồng Nai;
- Giám đốc các Bệnh viện ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 2101/BYT-VPB1 ngày 18/4/2018 dịp nghỉ lễ 30/4 – 1/5 về việc đảm bảo công tác Y tế bệnh trong dịp lễ 30/4 – 1/5;

Căn cứ Công văn số 3854/UBND-NC ngày 19/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ 30/4 – 1/5;

Để bảo đảm tốt công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân, đồng thời để theo dõi và xử lý kịp thời tình hình dịch bệnh có thể xảy ra trong thời gian trong các ngày nghỉ lễ 30/4 – 01/5/2018. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc và Thủ trưởng các đơn vị tăng cường triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1. Về công tác khám, chữa bệnh: Đối với các cơ sở khám, chữa bệnh;

- Có kế hoạch đảm bảo công tác cấp cứu, khám chữa bệnh phục vụ người bệnh và an ninh trật tự trong các cơ sở khám, chữa bệnh. Bệnh viện tổ chức trực đầy đủ theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, xử lý thông tin Đường dây nóng, trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ; lập danh sách cán bộ trực phải được niêm yết tại các khoa phòng, danh sách các tua trực từ các ngày nghỉ lễ 30/4 – 01/5/2018 gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 24/4/2018;
- Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân: chủ động cấp cứu các trường hợp ngộ độc, tai nạn cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra, có phương án thường trực, có đủ cơ số thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong các ngày nghỉ lễ.

2. Về công tác Phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm:

Đối với Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh, Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa:

- Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh thực phẩm, tại các điểm vui chơi, lễ hội; Các tuyến y tế cơ sở khám, chữa bệnh phải có phương án thường trực, dự trữ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hoá chất, bố trí cơ số giường bệnh và các phương tiện cấp cứu hiện có để sẵn sàng đáp ứng khi dịch xảy ra và phải đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch;

- Tổ chức trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ lễ 30/4 – 01/5/2018;
- Các đơn vị gửi danh sách đội thường trực chống dịch, lịch trực và hàng ngày báo cáo nhanh số liệu tình hình dịch bệnh kèm theo số điện thoại di động, email trong dịp nghỉ lễ về Cục Y tế dự phòng - Bộ Y tế và Sở Y tế.

Đối với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa phối hợp với Phòng Y tế, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh thực hiện đúng theo các quy định của Nhà nước về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm phòng ngừa ngộ độc thực phẩm;

3. Thực hiện báo cáo nhanh trong từng ngày nghỉ lễ (từ ngày 28/4 đến hết ngày 01/5/2018);

- Các đơn vị có nhiệm vụ phân công cán bộ thường trực lãnh đạo, chuyên môn, báo cáo số liệu hàng ngày. Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo về những vấn đề quan trọng, đột xuất phát sinh xảy ra trong lĩnh vực cơ sở quản lý theo Phụ lục 1 (mẫu gửi kèm) về Sở Y tế qua số Fax: 02513.847269 để báo cáo hàng ngày, đồng thời gửi qua địa chỉ Email của Phòng Nghiệp vụ Y để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế sau lễ, địa chỉ Email: nghiepvuysytdn@gmail.com.

- Đối với các Phòng chức năng Sở Y tế có cán bộ phân công trực, có nhiệm vụ đảm bảo thời gian trực, tổng hợp theo Phụ lục 2 mẫu gửi đính kèm báo cáo từng ngày (từ 28/4 - 01/5/2018) theo quy định như sau:

÷ Báo cáo trước 10 giờ hàng ngày về Văn phòng Bộ Y tế 138A, Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội (E-mail: tonghopbyt@gmail.com), thông tin liên hệ với đồng chí: Nguyễn Thanh Hào, Chuyên viên Phòng tổng hợp, Văn phòng Bộ Y tế, điện thoại: **0462 732 177, 0949 278 470**;

÷ Báo cáo trước 15 giờ hàng ngày về Văn phòng Tỉnh ủy qua fax: **0251.3822.483** hoặc **0251.3824.035**; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh qua fax: 02513 824 934 hoặc e-mail: bangvv@dongnai.gov.vn – Đ/c Vũ Văn Bằng, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, điện thoại: 0918 545 619; đối với báo cáo có nội dung bí mật nhà nước gửi qua đường cơ yếu; Công an PA 83 qua fax: **0251.3820.441** – **0251.3820.542** hoặc **ĐT: 3.820.511**; Văn phòng Thường trực Ban An toàn giao thông tỉnh qua fax: **0251.3941.728** - **ĐT: 0251.3843.694**;

- Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc thực phẩm cần chú ý các số liệu về: *khám cấp cứu tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ, ngộ độc thực phẩm; tử vong do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, đánh nhau, phải báo cáo danh sách người bệnh chi tiết; phương pháp xử trí...*;

Các đơn vị trực thuộc, nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo hàng ngày theo đúng quy định. Các diễn biến đặc biệt khác hoặc khẩn cấp cần xin ý kiến chỉ đạo hoặc báo cáo khẩn bằng điện thoại cho Ban Giám đốc Sở Y tế để được chỉ đạo kịp thời:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| · BS.CKII Huỳnh Cao Hải | 0913 850 535 (NR: 3.824 267); |
| · BS.CKII Lê Quang Trung | 0949 439 438 (NR: 3.600 777); |
| · TS.BS Phan Huy Anh Vũ | 0903 818 791 (NR: 3 822 551). |

Các Phòng chức năng chuyên môn Sở Y tế (Tham gia các tua trực) chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu qua chế độ báo cáo hàng ngày của các đơn vị trực thuộc gửi đến theo đúng thời gian quy định;

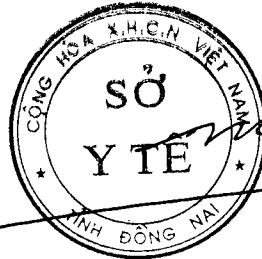
Sở Y tế sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị và thực hiện thường trực của các đơn vị trước và trong dịp nghỉ lễ năm 2018; đối với trường hợp bỏ vị trí trực hoặc vắng mặt không rõ lý do, kíp trực sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế;

Nhận được văn bản, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục QL KCB, Cục YTDP - Bộ Y tế
- Thường trực Tỉnh Ủy, UBND tỉnh
- Công an PA 83;
- Ban An toàn giao thông tỉnh
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

Báo cáo



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Minh Hoàn

Phụ lục 1. Mẫu báo cáo các đơn vị trực thuộc

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi:

**BÁO CÁO NHANH CÔNG TÁC KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC
CÁC NGÀY NGHỈ LỄ NĂM 2018**

Số liệu khám, chữa bệnh	25/4 (Mùng 10.3)	28/4	29/4	30/4	01/5
1. Tổng số bệnh nhân còn lại đến trước ngày BC (đầu ca trực)					
2. Tổng số khám cấp cứu, tai nạn (2 = 2.1+ 2.2+ 2.3+ 2.4+ 2.5+2.6 +2.7)					
2.1 - TS Tai nạn Giao thông:					
2.1.2 + Phải nhập viện điều trị					
2.1.3 + Chuyển viện					
2.2 - TS Tai nạn do sinh hoạt					
2.3 - TS Tai nạn do pháo nổ (gửi kèm danh sách NB)					
2.4 - TS Tai nạn do chất nổ khác (gửi kèm danh sách NB)					
2.5 - TS khám Ngộ độc thức ăn:					
2.5.1 + Do rượu, bia					
2.5.2 + Ngộ độc thực phẩm (kèm theo danh sách NB)					
2.5.3 + Nguyên nhân khác (Rối loạn tiêu hoá, tự tử...)					

Số 02, Phan Đình Phùng, Phường Quang Vinh, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
ĐT:(02513) 942641, Fax: (02513) 847269, Email: syt@dongnai.gov.vn, Website: syt.dongnai.gov.vn

2.6 - TS khám Tai nạn do đánh nhau:					
Mức độ:					
2.6.2 + Phải nhập viện điều trị					
2.6.3 + Chuyển viện					
Nguyên nhân (1 NB có thể có đồng thời nhiều nguyên nhân)					
2.6.4 + Do rượu, bia					
2.6.5 + Nguyên nhân khác					
2.7 - TS khám Cấp cứu, tai nạn nguyên nhân khác					
3. Tổng số bệnh nhân nhập viện điều trị nội trú					
4. Tổng số bệnh nhân phẫu thuật					
4.1 - Phẫu thuật Chấn thương sọ não					
5. Tổng số ca đẻ (bao gồm cả mổ đẻ)					
6. TS tử vong tại BV (gồm cả TV trước viện = 6.2+ 6.3+ 6.4+ 6.5+ 6.6 + 6.7)					
6.1 - TV do tai nạn giao thông (gửi kèm danh sách NB)					
6.2 - TV do tai nạn sinh hoạt					
6.3 - TV do pháo nổ (gửi kèm danh sách NB)					
6.4 - TV do chất nổ khác (gửi kèm danh sách NB)					
6.5 - TV do Ngộ độc thức ăn (gửi kèm danh sách NB)					
6.6 - TV do Tai nạn đánh nhau (gửi kèm danh sách NB)					
6.7 - TV do các nguyên nhân khác					
7. Tổng số NB ra viện					
8. Tổng số NB chuyển viện					
9. Tổng số NB còn lại (tính đến thời điểm BC 9 = 1+ 3- 6- 7- 8- Tử vong trước viện nếu có)					

10. Tổng số lượng máu dự trữ tại BV tại thời điểm báo cáo. (đơn vị tính = ml, không sử dụng dấu thập phân/ngăn cách)					
_____ bằng xe cứu thương của BV					
12. Họ và Tên nhân viên trực báo cáo theo ngày - Số điện thoại di động - Địa chỉ email					
_____ - Số điện thoại di động - Địa chỉ email					

14. Diễn biến khác (mô tả, hoặc báo cáo riêng nếu có):
Tình hình vụ dịch, tai nạn, ngộ độc hàng loạt ...; Số người mắc; Số người chết; Số người bệnh nhập viện; Số người bệnh diễn biến nặng; Nguyên nhân sơ bộ; Các biện pháp đã xử lý; Kết quả xử lý; Đề xuất ...

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ghi rõ họ và tên)

**BÁO CÁO DANH SÁCH NGƯỜI BỆNH KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC
TRONG CÁC NGÀY NGHỈ LỄ NĂM 2018**

(Được áp dụng để mô tả cụ thể các trường hợp cấp cứu)

1) Áp dụng với các đối tượng:

- Khám/nhập viện cấp cứu tai nạn do Pháo nổ, Thuốc nổ, Ngộ độc thực phẩm;
- Nhập viện điều trị nội trú do Tai nạn giao thông; Đánh nhau
- Tử vong do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, đánh nhau, pháo nổ, thuốc nổ.

2) Thông tin cần thu thập

1. Sở Y tế
2. Tên Bệnh viện
- 3a. Mã số BN
- 3b. Họ và tên
4. Ngày sinh
- 5a. Thôn xóm, đường phố
- 5b. Xã/Phường
- 5c. Huyện/Quận
- 5d. Tỉnh/TP
6. Ngày vào viện
7. Loại vào viện: Nội trú hay ngoại trú
8. Lý do vào viện
9. Ngày giờ xảy ra tai nạn
10. Nơi xảy ra tai nạn
11. Nguyên nhân
12. Chẩn đoán hiện tại hoặc khi ra viện

13. Ngày giờ ra viện
14. Kết quả điều trị
15. Tình trạng ra viện
16. Ghi chú (nếu có)